

給与支払報告書作成・提出の注意点

給与支払報告書の作成については、「給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引き」の「給与所得の源泉徴収票(給与支払報告書)」の項目に記載のとおりです。

※ 各様式は七尾市HP(<http://www.city.nanao.lg.jp/>)からダウンロードできます。
トップページで下記のように検索してください。

- ① 総括表・仕切り紙 → 「給与支払報告書の提出方法」
- ② 給与所得者異動届出書等 → 「給与特別徴収事務の手順」

1. 給与支払報告書(総括表)の記入例

給与支払報告書(総括表)

七尾市長 令和8年2月2日提出

種別	特別徴収指定番号	
特徴	987654321	

給与支払者の番号 (人番号) 1	※ 1234567890123	事業種目 小売業
(フリガナ) 給与支払者の 名称又は氏名 七尾市 市 提 出 用	○○コウギョウカブシキガイシャ ○○工業株式会社	受給者員 30 人 七尾市への報告人員
同上の所在地	〒926-1111 七尾市○○町△部20番地	①特別徴収 (給与天引) 18 人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	七尾 太郎	②普通徴収 乙蘭・退職 (個人納付) 5 人
連絡先の氏名及び 所属課、係名 並びに電話番号	総務課 給与係 氏名 能登島 花子 TEL 0767-53-1111	合計(①+②) 23 人 納入書の送付 3
会計事務所等の 名称及び電話番号	◇◇会計事務所 TEL 0767-53-8412	必要 不要 4

① 個人番号及び法人番号

必ず記載してください。

法人番号は七尾市で調べたものを記載しております。誤りがあれば朱書きで訂正してください。

② 受給者総人員

令和7年中に給与等の支払いを受けている者の総人員を記載してください。

③ 合計

七尾市に提出する給与支払報告書の枚数と同数になります。

④ 納入書の送付

電子申告やネットバンキングなどご利用のため、納入書が不要の場合は、不要に○をつけてください。

【注意事項】

- ・独自の総括表を使用する場合は、七尾市作成の総括表をあわせて提出してください。
- ・七尾市に提出する給与支払報告書がない場合は、これらの書類は破棄してください。

2. 給与支払報告書提出後に異動があった場合

給与支払報告書を「特別徴収該当」で提出した後、退職や転勤等により給与の支払をうけなくなる従業員がいる場合は、令和8年4月10日(金)までに「給与所得者異動届書」を提出してください。

※ 提出がない場合や遅れた場合は、事業所に在籍しない方の税額を含んだ特別徴収税額が5月中旬に通知されることとなります。

《問合せ先》

〒926-0046

石川県七尾市神明町1番地

七尾市総務部税務課

課税グループ

TEL (0767) 53-8412