

七尾市創業支援事業補助金交付申請及び実績報告書

年 月 日

七尾市長

あて

申請者 住所又は法人の所在地
氏名又は法人名
(代表者名)
電話番号

年 月 日付 第 号で採択決定通知のあった、七尾市創業支援事業
について、下記のとおり実施したので、七尾市創業支援事業補助金交付要綱第11条の規定
により、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助対象経費及び補助金交付申請額

区 分	金 額
補助対象経費	円
補助金交付申請額	円

2 事業の実施期間

区 分	期 日
事業開始日	年 月 日
事業完了日	年 月 日
創業日	年 月 日

※ 添付書類（各1部）（提出する際、□にレ点でチェックしてください。）

項目	創業	
	個人	法人
事業実施報告書（様式第9号）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
創業等報告書（様式第10号）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補助金収支決算書（様式第11号）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補助対象経費明細表（様式第12号）及び事業に係る経費の支払いを証明する書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事務所等新設、増築等の工事完成写真（改修箇所わかるもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住民票の写し	<input type="checkbox"/>	
設立した法人の定款の写し及び登記簿謄本の写し		<input type="checkbox"/>
営業許可証の写し（許認可を必要とする業種に限る）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
開業の届出書の写し	<input type="checkbox"/>	
他の機関からの補助金額を確認できる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
金銭消費貸借契約書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特定創業支援事業を受けたことが確認できる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事業実施報告書

補助事業の名称	
事業の実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
事業の目的	
事業の実施内容	
事業の成果	
事業の評価	
今後の展開	

創業等報告書

年 月 日

七尾市長

あて

申請者 住所又は法人の所在地
氏名又は法人名
(代表者名)
電話番号

年 月 日付 第 号で採択決定通知のあった、七尾市創業支援事業補助金について、七尾市創業支援事業補助金交付要綱第10条の規定により下記のとおり報告します。

記

- 1 創業日 年 月 日
- 2 創業場所
- 3 商号・法人名

様式第11号（第11条関係）

補助金収支決算書

1 収入

単位：円

項目	予算額	決算額	比較	備考
市補助金				
自己資金				
借入金				
その他				
合計				

2 支出

単位：円

項目	予算額	決算額	比較	備考
合計				

補助対象経費明細表

1 事務所等の整備費（上限 100 万円）

区 分	金 額	内 訳
事務所等の整備費（A）	円	
上記以外の補助対象外経費	円	
補助金交付額① （A×補助率 1/2）	円	上限 100 万円

2 事務所等及び土地の取得費（上限 200 万円）

区 分	金 額	内 訳
事務所等の取得費	円	
土地の取得費	円	
合計（B）	円	
上記以外の補助対象外経費	円	
補助金交付額② （B×補助率 1/5）	円	上限 200 万円

3 補助金交付申請額（上限 200 万円）

区 分	金 額
補助金交付申請額：事務所等の整備費（①）	円
補助金交付申請額：事務所等及び土地の取得費（②）	円
合計（①+②）※上限 200 万円	円

※事業に係る経費の支払いを証明する書類を添付すること。