

第三者請求(法人用)住民票・戸籍謄抄本等交付請求書

(あて先)七尾市長

請求日 令和 年 月 日

請求者	所在地				
	法人名				
	代表者氏名				
	担当者	支店・営業所所在地			
		支店・営業所名			
		氏名			
住所					
連絡先					

住民票	証明してほしい方	氏名:	生年月日: 年 月 日		
	証明してほしい住所	七尾市			
	項目の表示	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部 本籍と筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
		住民票の写し	300円	通	住民票除票の写し

※第三者請求の場合、原則として世帯主・本籍欄は省略された、必要な方だけの住民票となります。
 ※第三者請求で該当者死亡による相続人確定等のため本籍を知る必要がある場合は、該当者の死亡記載のある住民票除票の写しを添付してください。

戸籍関係	本籍				
	筆頭者の氏名			生年月日	年 月 日
	証明してほしい方			生年月日	年 月 日
	戸籍全部事項(戸籍謄本)	450円	通	戸籍個人事項(戸籍抄本)	450円 通
	除籍・改製原戸籍(全部・一部)	750円	通	附票(全部・一部) ※次の項目が必要な場合は チェックしてください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	300円 通

備考					
----	--	--	--	--	--

※第三者請求で該当者死亡による相続人確定等のために戸籍謄本等が必要な場合は、該当者の死亡記載のある住民票除票の写しを添付してください。

誓約文	本件の交付請求にあたり、日本国憲法が保障する基本的人権を尊重し、当該写しを下記に記述した目的以外に使用せず、また、プライバシーの侵害や差別行為に繋がる目的に使用されぬよう、責任をもって管理及び処理することを誓約します。				
請求理由	※「債権保全のため」のみの理由ではお受けできませんので、具体的にご記入ください。				

※併せて、その他必要書類を添付してください。(詳細はHPをご確認ください)
 ※偽り、またはその他不正な手段によって証明書の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。

事務処理欄

本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他()	受付		確認	
資格証	<input type="checkbox"/> 司 <input type="checkbox"/> 行 <input type="checkbox"/> 土家 <input type="checkbox"/> 弁 <input type="checkbox"/> その他()	手数料合計		円	
番号					