

受付番号
令和 年 月 日

写真等提供依頼申請書

申請者（団体名・氏名） 団体は代表者の氏名を記入	
住 所	〒 -
連 絡 先 (なるべく日中連絡ができる番号)	担当者氏名 TEL
使用目的・範囲（何に掲載するか等） ※企画書があれば、添付すること ※目的以外の使用は認めません	
受渡方法 (○を付けてください)	・USB ・CD-ROM等のディスク ・メール ※アドレスを記入 ()
備 考	

※使用後は、責任を持ってデータを消去します。

※秘書広報課員記入欄

提供写真保存名（フォルダー名：)

(例) IMG001～IMG005、IMG017

合計
枚