

七尾市新生児特別給付金申請書兼請求書

年 月 日

七尾市長



- ・七尾市新生児特別給付金の給付を申請します。
- なお、受給資格の確認のため、住民基本台帳の確認を行うことに同意します。

【対象となるお子さん】(確認後□にレしてください)

- 出生及び申請時点で七尾市民である
- 令和2年4月28日から令和4年3月31日までに生まれている

※申請には、上記のすべてを満たす必要があります。

(フリガナ)		生年月日	年 月 日
氏名			
(フリガナ)		生年月日	年 月 日
氏名			

【給付申請者】(確認後□にレしてください)

- 申請時点で七尾市民である
- 支給対象児童とともに引き続き1年以上本市に定住する意思を有する

(フリガナ)	性別	生年月日	現住所
氏名		昭和・平成	
	男・女	年 月 日	電話 ()

*記名押印に代えて署名することができます。

【給付金受取口座】(公務員の方は、Bに口座を記入してください)

- A 児童手当振込口座への振込みを希望(受取口座記入欄への記入は不要です。)
- B 指定の金融機関口座への振込みを希望

※Bを選択した場合は本人確認書類と振込先金融機関口座確認書類の両方を添付してください(裏面を確認してください)。

【受取口座記入欄】受取方法としてBを選んだ場合のみ記入してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁) (通帳見開き下部に記載)を記入してください。
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【添付書類(裏面を確認)】(確認後、□にレしてください)

- 給付申請者の「本人確認書類の写し」
- 振込先口座がわかる書類の写し(給付金受取口座Bを選択した方のみ)

(裏面も必ず確認してください。)

添付書類添付書類は下の枠に貼り付けてください

添付書類 1

給付申請者の「本人確認書類の写し」

下記のうち、どれか1つを添付してください。

- ・運転免許証のコピー(表の写真面のみ)
- ・マイナンバーカードのコピー(表の写真面のみ)
- ・健康保険証のコピー(表面のみ)
- ・パスポートのコピー(身分事項のページのみ)
- ・在留カードのコピー(表面のみ) 等

添付書類 2

振込先口座がわかる書類

下記のうち、どれか1つを添付してください。

- ・通帳(口座番号が記載された部分)のコピー
- ・キャッシュカードのコピー
- ・インターネットバンキングの画面の写し

※ゆうちょ銀行の通帳は表紙ではなく、通帳を開いた最初のページをコピーしてください。

※金融機関名、口座番号口座名義人がわかるようにしてください。