

業務委託プロポーザル 審査採点表

No.	審査項目	評価項目	評価の視点	配点	得点
1	会社概要	申請法人の継続性・安定性	法人としての経営状況は安定しているか。	5	
2	業務実績	業務経歴	地方自治体等への本業務または類似業務の実績が十分にあるか。	5	
3	業務提案書	提案全体	本業務の趣旨を理解し、適切な提案がされているか	5	
			本業務におけるプロジェクト体制が十分であり、プロジェクト要員の役割が明確であるか		
		システム概要	システム概要が、本業務に相応しく信頼性の高いシステムとして提案されているか	5	
			システム全体構成が、適切に分かりやすく提案されているか		
		システム機能	他自治体での業務効率化の事例が、適切に分かりやすく提案されているか	15	
			仕様書別紙「機能要件一覧」の項目について、具体的な対応が明示されており適切に分かりやすく提案されているか		
			本市の課題に沿った将来的な拡張の可能性について、具体的であり、本市にとって有用な独自機能の提案がなされているか		
			仕様書別紙「機能要件一覧」の対応ができているか	25	
		サービス提供環境	本業務に相応しい認証取得等が提案されているか	10	
			セキュリティ対策が、適切に分かりやすく提案されているか		
			障害復旧対応および体制が、適切に分かりやすく提案されているか		
		システム構築	業務工程について、方法や時期が実現可能な内容となっており、確実なシステム導入が期待できるか	5	
			データ移行実施に際して、移行方針、移行方法が具体的であり、妥当であるか		
		操作研修	操作マニュアルの内容が、適切に分かりやすく提案されているか	5	
			操作研修方針やカリキュラム、スケジュールが適切に分かりやすく提案されているか		
		運用保守	システム保守の内容が、適切に分かりやすく提案されているか	5	
			運用サポートの内容が、適切に分かりやすく提案されているか		
		仕様書以外の提案	児童家庭相談業務全般の業務効率化・高度化が実現できる提案があるか	5	
4	価格	見積費用	本事業に必要な経費は、適切に算出されているか。	10	
			見積額は、提案限度額を超えていないか。		
合 計				100	