

仕様書

以下の品名および仕様を満たすものとする。

尚、※同等品以上で応札する場合には5月1日15時00分までにカタログ等にて持参し、担当課：教育総務課の承認を得てから入札書の提出を行うこと。

<特記事項>

- ・ 納入時において最新機種、バージョンのものを納入すること。(納入前後継機種が発表となった場合、後継機種にて納入を行う事)
- ・ 国内に置くメーカーであること。
- ・ 納入するハードウェアについては、石川県内にサポート拠点を有し故障時に迅速に対応可能(概ね24時間以内)であるメーカーの機器を納品すること。
- ・ 納入する機器等はすべて新品であること。
- ・ 保守の観点から、納入する機器のメーカーは統一すること。
- ・ ネットワークに接続する機器は県セキュリティクラウドに接続するため、庁内ネットワーク保守業者及び関係者に確認したうえで設定を行うこと。
- ・ コンピュータ名等がわかるように各端末にシールを貼ること。
- ・ 本仕様書の内容を満たさない点が見つかった場合、納入者側の責任においてこれを解決すること。
- ・ 本仕様書に関し、納入者側と七尾市側において異なる解釈が生じた場合、七尾市側の解釈によること。
- ・ 全ての機器、ソフトウェアの正常動作テスト及び七尾市側の趣旨を満足する設定をすること。
- ・ 設定内容は基本的に別紙の通りとするが、その内容については七尾市の指示、確認に従うものとする。
- ・ 機器の引渡しについては、納入期限迄に全てを完了させ、七尾市の確認をもって引き渡し完了とする。
- ・ 機器等に障害があった場合、連絡を受けた後、1時間内に第一次対応(訪問、調査等)を行うこと。
- ・ 納期について、世界情勢により流通が滞るなどやむを得ない場合に限り、七尾市と協議することとする。
- ・ 納入後の保守及び問い合わせ体制を考慮し、受注者は本事業のすべて又は一部の処理を第三者に委託してはならない。ただし、七尾市の承諾を得た場合にはこの限りではない。

(1)期間

令和6年9月1日から令和11年8月31日まで

(2)クライアント端末(教職員教育用タブレット)

| タブレットPC本体 | | 195 | 台 |
|-------------------------------|---|-----|---|
| 端末本体 | デタッチャブル型タブレット | | |
| OS | Windows 11 Pro | | |
| CPU | インテル®Core™ i5-11300G7プロセッサ(最大種は数 Pコア:4.60GHz、Eコア:3.40GHz)以上 | | |
| ストレージ | SSD 256GB以上 | | |
| メモリ | 8GB以上 | | |
| ディスプレイ | 13.3型 FHD 高輝度・高色純度・広視野角(IGZO・ノンフレア)以上 | | |
| インターフェース | SDカードスロット(microSD)、USB3.2(Gen1)Type-Aコネクタ、セキュリティロック・スロット、thunderbolt™4(USB™4(USB4™Type-C)コネクタ(電源コネクタ)×2、HDMI®出力端子、マイク入力/ヘッドホン出力以上 | | |
| ペン | アクティブ静電ペン(充電式)※アクティブ静電結合方式 | | |
| マウス | メーカー純正のUSB 光センサーマウスを添付すること | | |
| キーボード | カバーキーボードを搭載すること | | |
| 無線 | Wi-Fi 6E(IEEE802.11ax)(2.4Gbps)+IEEE802.11ac/a/b/g/n以上 | | |
| Bluetooth | Bluetooth®(Ver5.1)搭載 | | |
| Webカメラ | フロントカメラ 有効画素数 約92万画素(デュアルマイク付)+リアカメラ 有効画素数 約800万画素以上 | | |
| セキュリティチップ | TPM(JIS配列準拠)(バックライトキーボード)、キーピッチ:19mm、キーストローク:1.5mm以上 | | |
| 質量 | 980g以下 | | |
| バッテリー駆動 | 約24.0時間(JEITバッテリー動作時間測定法 Ver2.0)以上 | | |
| 変換アダプタ | USB-HDMI変換アダプタ USB-CtoA変換アダプタを添付すること | | |
| Office | Office LTSC Standard 2021 | | |
| DVDスーパーマルチドライブ (外付け・USB接続) | LDR-PMJ8U2LBK 同等品以上 和倉小:7台、田鶴浜小:7台、中島小:7台、能登島小:7台、七尾中:7台、七尾東部中:7台、能登香島中:7台、中島中:7台 | 56 | 台 |

(3)設定作業費

| 品名 | 仕様 | 数量 | 単位 |
|-----------------------------|---------|-----|----|
| 導入調整費(打合せ、要件定義、Intune設計変更) | 詳細は別紙参照 | 1 | 式 |
| Intune 設定調整費(返却対象Surface削除) | 詳細は別紙参照 | 208 | 台 |
| Intune 設定調整費(管理設計変更) | 詳細は別紙参照 | 1 | 式 |
| 教職員教育用タブレット設定 | 詳細は別紙参照 | 195 | 台 |
| 教職員教育用タブレット搬入 | 詳細は別紙参照 | 195 | 台 |
| 教職員教育用タブレット現地作業 | 詳細は別紙参照 | 195 | 台 |

| | | | |
|------------------------------|---------|---|---|
| Surface 回収及び返却運搬(レンタル会社指定場所) | 詳細は別紙参照 | 1 | 式 |
| 資料作成費等 | 詳細は別紙参照 | 1 | 式 |

別紙

■基本事項

- 仕様を満たすために別途サーバやビデオカード、ソフトウェアやライセンス等が必要な場合は、その費用及び設定費用等を含めること。
- 納入する機器は全て無償保証期間を1年間以上とすること。但し、機器仕様に明記されている機種については記載通りとする。
- 学校内への既存端末及び配線等の設置については、児童、教職員等の安全に配慮し、かつ、美観を損ねないようにすること。
- 設置後、各端末の動作確認を行うこと。
- 導入した各端末のコンピュータ名や導入年度がわかるようにパソコンにシールを貼ること。
- 既存機器について撤去を行い、七尾市の指定する場所(他県の場合も含む)に返却すること。
- 各校において、以下の写真を撮影し、七尾市教育委員会へ提出すること。
 - ・設置後の写真(全体・各機器、ソフトウェア)
 - ※件名・設置場所(工事場所)・機器名(作業名)・施工者がわかるように施工写真用ボードを含め撮影すること。
- 下記の書類を完成図書として七尾市教育委員会へ提出すること(電子データでも提出すること)。
 - なお、各学校へはネットワーク設定書、運用設計書、機器操作及びソフトウェア操作説明書を提出すること。
 - 《作業前》
 - ・物品明細書
 - ・導入スケジュール表
 - ・システム全体設計書
 - (業務全体を正確に把握し、業務を実現するために必要となる機器等及びソフトウェアの役割を明確にし、概要仕様、詳細仕様を作成すること。)
 - ・ネットワーク設計書(物理設計書、HUB設定書、配置図)
 - 《作業後》
 - ・運用設計書
 - (主に教職員が運用することを前提とした設計を行うものとし、日次作業、月次作業、年次作業及び随時作業について、作業内容を明確に示した運用マニュアルを作成すること。また、緊急時、障害発生時についての対応方法についても明記すること。)
 - ・完成写真
 - ・機器操作及びソフトウェア操作説明書
 - ・その他七尾市教育委員会が指定するもの
- 本仕様にて定めた要件以外であっても、本事業を遂行するために必要な内容については、構築事業者の負担において実施すること。

■端末の設定について

<1>端末共通

- 端末の導入台数及び対象学校について、七尾市と協議し導入計画を作成し承認を得ること。

<2>クライアント端末(教職員教育用タブレット)について

- クライアント端末を既存のMicrosoft Intune EntraIDに接続し管理すること。
- 他のタブレット端末と変更がないよう設計すること。変更する場合、小中学校すべての端末を対象に設定変更及び動作確認を行うこと。
- NEC Open Platform for Education(OPE)の環境を構築すること。
- ベネッセミラシード、ラインズeライブラリが利用できるようにすること。
- 校内無線ネットワークに接続すること。
- Microsoft Intune EntraIDの設計に関しては、既存構築業者と七尾市に確認を取り設計し、七尾市の承認を得ること。
- 既存と同じ設定を行うこと。

<3>既存端末について

- 既存Surfaceの返却分を各学校から回収し、レンタル会社に返却すること。その場合、費用は受注者が負担すること。

■賃貸借期間満了後の機器等の取扱いについて

- 賃貸借期間満了の機器の所有権は受注者にあり、撤去等費については、受注者が負担とすること。

■Surface 返却運搬について

- Surface 返却の際は、事前にデータを消去すること

■資料

- Microsoft Intune EntraIDの設計にかかわる資料を作成し提出すること。
- クライアント端末のプロビジョニングマニュアルを作成すること。
- 機器設定書
- Microsoft社各種サービス(microsoft365GIGAPromo、Intune、EntraID、Office365A1等)登録設定資料、手順書

■その他

- 設定に関する内容は、担当課と協議のうえ決定すること。

○導入するうえで既存業者および、既存保守業者に作業依頼が必要と判断した場合、その費用も含めること。

○事前調査及び既設業者への作業依頼など、必要は費用をすべて含めること。

※不明点等があれば、担当課(七尾市 教育総務課)へ連絡の上、各学校の了承を得た後、下見を行うこと。