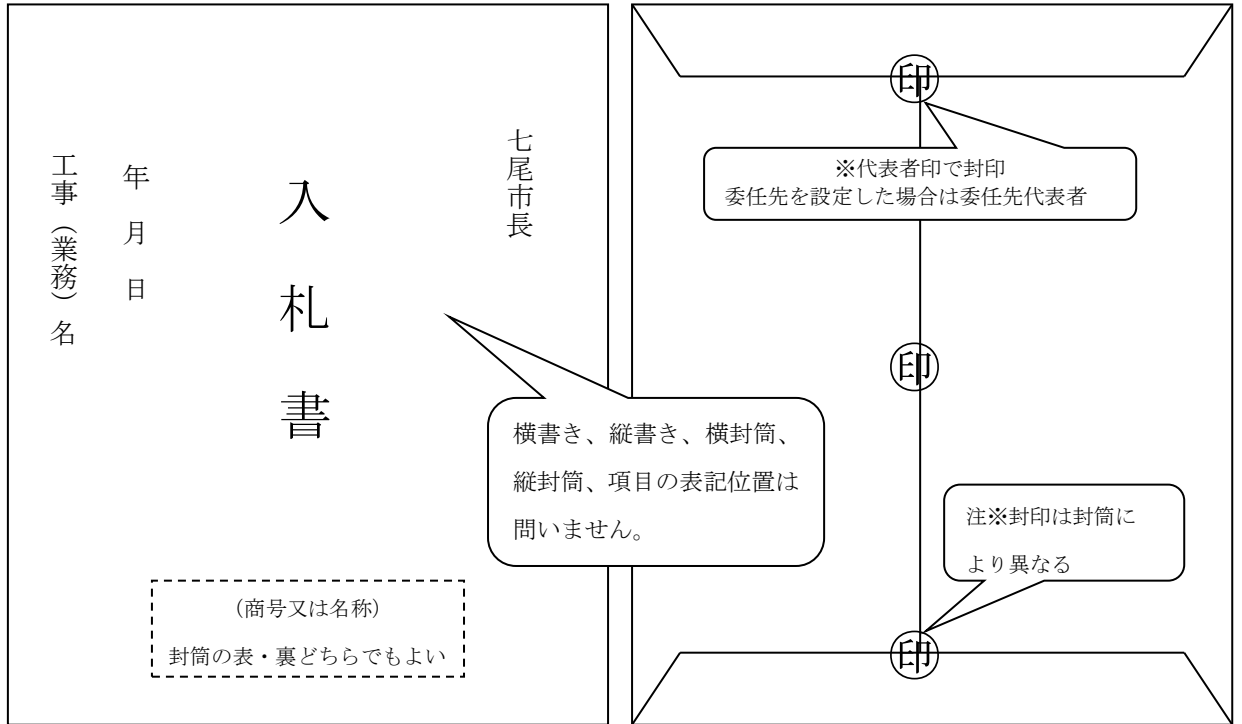


入札書等についての留意点

① 入札書の封筒の例



★封筒について

①縦書き、横書き、縦封筒、横封筒問わず。

②封筒には ●七尾市長名
●入札書の表記
●入札日付
●工事(業務)名
●商号又は名称 を記入してください。(表記(印刷)位置は問

わず)

③封筒の封印は、代表者印(委任先を設定した場合は、委任先代表者。代理人の有無関係なし)で押印すること。

④封筒のサイズは角2号以内とすること。

②-1 入札書（紙入札案件用）の例

The diagram shows a bid form titled "入札書（第 回）". It includes several fields and callouts:

- 金額の前に¥を記入**: A callout pointing to a grid of boxes for entering the bid amount.
- 件名を記入**: A callout pointing to a box for entering the project name.
- 任意の3桁のくじ番号を記入 電子入札案件以外は記入不要**: A callout pointing to a box for entering a 3-digit lottery number.
- 入札日を記入**: A callout pointing to the date field (年 月 日).
- 社印及び代表者印**: A callout pointing to the stamp area.
- 代理人で入札する場合、必須**: A red callout pointing to the agent name and stamp area.

The form content includes:

但し、
上記のとおり入札します。

年 月 日
七尾市長

入札者
住所
商号又は名称
代表者氏名
代理人氏名

印
印

★入札書について

①日本工業規格で定めるA4判で作成すること。

②入札書には ●入札金額（金額の前に¥を記入）

●商号又は名称、住所及び代表者名

●入札日 ●競争入札参加申請書の届出印（以下、届出印）

●工事（業務）名

※代理人が入札する場合は、代理人氏名を記入し代理人印を押印すること。

（代理人印のみの入札書は不可。）

② - 2 入札書（電子入札案件用）の例

入札書（第 回）

金額の前に¥を記入

件名を記入

但し、

くじ入力番号 (…)

任意の3桁のくじ番号を記入
電子入札案件以外は記入不要

上記のとおり入札します。

入札日を記入

年 月 日
七尾市長

入札者
商号又は名称
代表者氏名
代理人氏名

社印及び代表者印

印

印

代理人で入札する場合、必須

The diagram shows a bid form titled '入札書 (第 回)'. It includes several fields and callouts: '金額の前に¥を記入' points to a grid for the bid amount; '件名を記入' points to a line for the item name; '但し、' is followed by 'くじ入力番号 (...)' and a callout '任意の3桁のくじ番号を記入 電子入札案件以外は記入不要'; '上記のとおり入札します。' is a statement; '入札日を記入' points to a date field '年 月 日' with '七尾市長' below it; '入札者' section includes '商号又は名称', '代表者氏名', and '代理人氏名'; '社印及び代表者印' points to a stamp area with '印' below it; another '印' is below '代理人氏名' with a callout '代理人で入札する場合、必須'.

★入札書について

①日本工業規格で定めるA4判で作成すること。

②入札書には ●入札金額（金額の前に¥を記入）

●商号又は名称、住所及び代表者名

●くじ入力番号（数字3桁）

●入札日 ●競争入札参加申請書の届出印（以下、届出印）

●工事（業務）名

※代理人が入札する場合は、代理人氏名を記入し代理人印を押印すること。

（代理人印のみの入札書は不可。）