＜封筒の記載例＞

●中封筒

**㊞**

**㊞**

**㊞**

印鑑証明印で封印

入　札　書

物件番号一　七尾市役所本庁

七尾市長

（商号又は名称）

封筒の表・裏どちらでもよい

令和八年二月二十四日

横書き、縦書き、横封筒、縦封筒、項目の表記位置は問いません。

　　①縦書き・横書き、縦封筒・横封筒については問いません。

　　②「七尾市長（氏名は任意）」、「入札書」の表記、入札日付（開札日付）、入札物件名、入札者の商号又は名称（個人の場合は氏名）を記載してください。

　　③封印は、印鑑証明印を押印してください。

●表封筒

七尾市役所

　　総務部監理課

管財グループ　行

七尾市袖ケ江町イ部２５番地

926-8611

**入札書在中**

**○○書留**

（住所及び商号又は名称）

封筒の表・裏どちらでもよい

切手

　　①宛先、宛名、入札者の住所及び商号又は名称（個人の場合は氏名）を記入してください。

　　②**「入札書在中」、「一般書留または簡易書留」は、朱書きしてください。**