

< 封筒の記載例 >

● 中封筒

七尾市長

入札書

令和八年二月二十四日

物件番号一 七尾市役所本庁

(商号又は名称)
封筒の表・裏どちらでもよい

印鑑証明印で封印

横書き、縦書き、横封筒、縦封筒、項目の表記位置は問いません。

- ① 縦書き・横書き、縦封筒・横封筒については問いません。
- ② 「七尾市長（氏名は任意）」、「入札書」の表記、入札日付（開札日付）、入札物件名、入札者の商号又は名称（個人の場合は氏名）を記載してください。
- ③ 封印は、印鑑証明印を押印してください。

● 表封筒

切手

〇〇書留 926-8611

七尾市袖ヶ江町イ部25番地

七尾市役所
総務部 監理課
管財グループ 行

入札書在中

(住所及び商号又は名称)
封筒の表・裏どちらでもよい

- ① 宛先、宛名、入札者の住所及び商号又は名称（個人の場合は氏名）を記入してください。
- ② 「入札書在中」、「一般書留または簡易書留」は、朱書きしてください。