

飲料用自動販売機設置に係る市有財産貸付けの一般競争入札の公告

飲料用自動販売機設置に係る市有財産の貸付けについて、次のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び七尾市契約事務規則（平成16年七尾市規則第53号）第7条の規定により公告します。なお、全文は監理課に備え置いて縦覧に供します。

令和8年1月23日

七尾市長 茶谷義隆

1 入札に付する事項

- (1) 件名 飲料用自動販売機設置に係る市有財産貸付け
- (2) 貸付物件 別表1のとおり
- (3) 貸付期間 令和8年4月1日から令和10年3月31日まで（2年間、更新なし）
- (4) 貸付料 貸付料の年額は、落札金額とします。

2 入札参加者の資格に関する事項

次の要件をすべて満たす法人又は個人に限り参加することができます。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員でないこと。
- (3) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）に基づく処分の対象となっている団体及び構成員でないこと。
- (4) 自動販売機の設置業務において、自ら管理・運営する3年以上の実績を有している者であること。
- (5) 石川県内に本店、支店又は営業所等を有する法人又は七尾市内に住所及び店舗を有する個人で、自動販売機の故障、苦情等の緊急時に速やかに対応できる者であること。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）の適用となる経営不振の状態にない者であること。
- (7) 国税、県税及び七尾市税を滞納していないこと。

3 入札参加申請

入札に参加するためには、事前の申込みが必要です。

- (1) 申込み期間 令和8年1月23日（金）から令和8年2月3日（火）午後5時まで。
ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。
※一般競争入札参加申込書等については、七尾市ホームページからダウンロードできます。
- (2) 申込み場所 七尾市役所 総務部 監理課
〒926-8611 七尾市袖ヶ江町イ部25番地
- (3) 申込み方法 郵送又は持参。
郵送の場合は、「一般書留」又は「簡易書留」により提出してください。

持参の場合で、受領確認が必要な方は、入札物件名と入札参加者の商号又は名称を記入した受領票をお持ちください。

- (4) 提出書類 別表2のとおり
(5) 参加資格確認 申込書類を受付後、入札参加資格を審査し、申込者に通知します。

4 開札の日時及び場所

別表3のとおり

5 入札保証金

免除

6 入札金額

入札書に記載する金額は、1年間の貸付料（消費税及び地方消費税相当額を含む。）を記載してください。

7 入札書の提出方法等

- (1) 受付期間 入札書の受付は、令和8年2月13日（金）から令和8年2月20日（金）までです。ただし、令和8年2月20日（金）午後3時必着とします。
(2) 提出方法 郵送又は持参。

【郵送の場合】

- ①一般書留又は簡易書留の方法で郵送してください。
②表封筒・中封筒の二重とし、表封筒に「入札書在中」の旨を朱書きで記載、中封筒に「七尾市長（氏名）」、「入札書」を表記し、入札日、入札物件名及び入札参加者の商号又は名称を記載のうえ、印鑑証明印の押印により封かんしてください。
③入札書が受付期間外に到着した場合は、欠席扱いとなります。
④郵便入札に要する費用は、全て入札参加者の負担となります。

【持参の場合】

- ①郵送する場合の内封筒で提出してください。
②受領確認が必要な場合は、入札物件名と入札参加者の商号又は名称を記入した受領票をお持ちください。

8 入札の無効

入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札説明書において示す入札の無効に掲げる入札書は無効とします。

9 入札参加の辞退

入札参加申込書を提出した後に、入札参加を辞退する場合は、入札辞退届（様式第6号）を提出しなければなりません。

10 入札書の撤回

本市に到着した入札書は、書き換え、引き換え又は撤回をすることができません。

11 開札

- (1) 開札は、入札執行担当以外の市職員1名以上の立会いのうえ、開札します。
- (2) 開札の結果、落札者は、七尾市の予定価格（最低貸付料）以上の金額で最高の価格をもって有効な入札した者とします。
- (3) 落札者となる同価格の入札者が2者以上あるときは、直ちに入札執行担当以外の市職員が「くじ」を引き落札者を決定します。

1.2 契約の締結

落札者は、各施設の所管課から必要な手続きの説明を受け、令和8年3月3日（火）までに市有財産貸付契約の締結を行ってください。

1.3 契約保証金

免除

1.4 貸付料の納入

貸付料は、七尾市が発行する納入通知書により4月末日までに、その年度に属する貸付料（1年間分の貸付料）を支払わなければなりません。

1.5 実績の報告

各自動販売機における月別の売上数量及び売上額を年度ごとにとりまとめて、翌年度4月末日までに報告してください。

1.6 その他

(1) 現地説明

現地説明は実施しませんので、事前に入札物件を確認し、現状を熟知した上で入札してください。

(2) その他の事項

詳細は入札説明書、仕様書、契約書（案）、物件説明書を参照ください。七尾市ホームページからダウンロードできます。

七尾市ホームページ <http://www.city.nanao.lg.jp/>

1.7 問い合わせ先

〒926-8611

七尾市袖ヶ江町イ部25番地

七尾市総務部監理課管財グループ

電話番号 0767-53-8747

なお、入札に関する質問は、入札説明書に記載する所定の様式、方法で行ってください。

別表1
貸付物件一覧

物件番号	施設名	設置場所	貸付面積	貸付台数	最低貸付料(年額:円)
1	七尾市役所 本庁	1階 ロビー右側	1.66 m ²	1	168,000
2	徳田駅ふれあいギャラリー	正面玄関右側	1.30 m ²	1	29,000
3	能登国分寺公園	公衆トイレ前右側	1.25 m ²	1	39,000
4	中島お祭り資料館・お祭り伝承館	正面左側	1.58 m ²	1	52,000
5	七尾鹿島消防本部・七尾消防署合同庁舎	3階七尾消防署 リフレッシュコーナー	1.66 m ²	1	99,000
6	七尾鹿島消防本部・七尾消防署合同庁舎	4階七尾鹿島消防本部 リフレッシュコーナー	1.66 m ²	1	77,000

※施設の詳細については、別添「物件説明書」をご参照ください。

別表2

入札参加申込の際に必要な書類

No.	書類の名称	個人	法人	必要部数	備考
1	一般競争入札参加申込書	○	○	1	
2	誓約書	○	○	1	
3	販売品目一覧表	○	○	1	
※4	印鑑登録証明書（法人は印鑑証明書）	○	○	1	コピー可
※5	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）		○	1	コピー可
※6	住民票	○		1	コピー可
※7	国税に関する納税証明書 「法人税と消費税及び地方消費税の未納がない証明書」 その3の3		○	1	コピー可
※8	国税に関する納税証明書 「所得税と消費税及び地方消費税の未納がない証明書」 その3の2	○		1	コピー可
※9	県税に関する納税証明書 「法人事業税」「法人県民税」「自動車税」の未納がない証明書		○	1	コピー可
※10	県税に関する納税証明書 「法人事業税」「自動車税」の未納がない証明書	○		1	コピー可
※11	市税に関する納税証明書 「法人市民税」「固定資産税」「軽自動車税」の未納がない証明書		○	1	コピー可
※12	市税に関する納税証明書 「個人市民税」「固定資産税」「軽自動車税」「国民健康保険税」の未納がない証明書	○		1	コピー可
※13	設置する自動販売機のカタログ	○	○	1	コピー可

※発行から3か月以内のもの

別表3

開札の日時及び場所

開札日	令和8年2月24日(火)
-----	--------------

物件番号	施設名	設置場所	開札時間
1	七尾市役所 本庁	1階 ロビー右側	午前 9時00分
2	徳田駅ふれあいギャラリー	正面玄関右側	午前 9時10分
3	能登国分寺公園	公衆トイレ前右側	午前 9時20分
4	中島お祭り資料館・お祭り伝承館	正面左側	午前 9時30分
5	七尾鹿島消防本部・七尾消防署合同庁舎	3階七尾消防署 リフレッシュコーナー	午前 9時40分
6	七尾鹿島消防本部・七尾消防署合同庁舎	4階七尾鹿島消防本部 リフレッシュコーナー	午前 9時50分

開札場所	七尾市役所本庁1階102会議室
------	-----------------