

**七尾市老朽危険空き家等解消支援事業補助金交付
提出書類一覧表**

七尾市老朽危険空き家等解消		
補助メニュー	規則:七尾市補助金交付規則 要綱:七尾市老朽危険空き家等解消支援事業補助金交付要綱	
認定申請	<input type="checkbox"/> 認定申請書 (要綱:様式第1号)	
	<input type="checkbox"/> 事前確認事項	
	● 申請者は建物名義人又は管理者であること	
	● 所有者等及び用途の確認 (登記簿謄本及び課税資産内訳書等)	
	● 市税に滞納がないこと	
老朽危険空き家認定書の受理		
補助金交付申請	<input type="checkbox"/> 補助金交付申請書 (規則:様式第1号)	
	<input type="checkbox"/> 事業の内容及び経費の配分書 (要綱:様式第4号)	
	<input type="checkbox"/> 事業計画の概要 (要綱:様式第5号)	
	<input type="checkbox"/> 収支予算書 (要綱:様式第6号)	
	<input type="checkbox"/> 付近見取図	申請者
	<input type="checkbox"/> 現況平面図又は現況写真(外観、必要により内観)	申請者
	<input type="checkbox"/> 見積書の写し(押印があるもので、補助該当金額が明確なもの)	解体業者
	<input type="checkbox"/> 申請者本人を含む家族全員の住民票の写し(謄本)	住所地の住民票
	<input type="checkbox"/> 老朽危険空き家等の認定書の写し (要綱:様式第2号)	七尾市都市建築課
	<input type="checkbox"/> 所有者、管理者が確認できる書類(建物の登記簿謄本及び課税資産内訳書写し等)	法務局、七尾市税務課
	<input type="checkbox"/> 市税に滞納がないことを証明するもの (要綱:様式第7号)	七尾市税務課
【コピー不可】(申請者本人)		
<input type="checkbox"/> 委任状(代理人が申請する場合)	申請者	
補助金交付決定通知の受理		
実績報告	<input type="checkbox"/> 補助事業実績報告書 (規則:様式第5号)	
	<input type="checkbox"/> 交付決定通知書の写し	七尾市都市建築課
	<input type="checkbox"/> 着工前写真、工事写真、完成写真	申請者
	<input type="checkbox"/> 契約書又は請求書の写し(押印のあるもの)	申請者
	<input type="checkbox"/> 領収書の写し(押印、印紙税による収入印紙のあるもの。)	申請者
	<input type="checkbox"/> 建設業許可書又は解体工事業の登録書の写し	解体業者
<input type="checkbox"/> 除却施工証明書 (要綱:様式第9号)		
補助金確定通知の受理		
請求	<input type="checkbox"/> 補助金請求書 (規則:様式第8号) (申請者から市に対して請求)	
	<input type="checkbox"/> 補助金確定通知書の写し	七尾市都市建築課
	<input type="checkbox"/> 通帳の見開きの写し (振込口座は申請者名義)	申請者

※ 上記の補助事業は、『補助金交付決定通知書』を受理しなければ実施(着手)は出来ません。 お早めに手続きして頂きますようお願い致します。 また、補助事業が完了した時は、完了後15日以内に『補助事業実績報告書』に必要書類を添えて提出して下さい。