

見積依頼票（印刷）

【見積合せ日】 令和6年5月1日

【見積合せ番号】 4

【物品名】 給油伝票

【参加資格区分】 市内 I

印刷出版類

【見積書提出期限】 令和6年5月1日 午後2時

【閲覧場所】 監理課

【見積書提出場所】 監理課

【担当課等】 総務課 此内 祐子

【納入期限】 令和6年6月7日

(本庁1階)

【納入場所】 総務課

【連絡先】 TEL 53-1111

【物品内訳】 ※見積書には1枚(部)あたりの単価(税抜)を記入してください。ただし、少数第2位までとします。(例:12.34円)
品目ごとの金額(数量×単価)に1円未満の端数が生じないように、見積書を作成してください。

| No | 品名 | 仕様等 | 数量 | 単位 | 備考 |
|----|-----------------|-----------|-----|----|----|
| 1 | 給油伝票 (うぐいす色) | 見本及び仕様書参照 | 300 | 冊 | |
| 2 | 以下余白 | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

【注意事項】『七尾市税の未納確認基準日』は、『見積合せ日』とする。

印刷物仕様書

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 品名 | 給油伝票 | | |
| 原稿 | ・手書き ・前回は修正したもの(手書き) 出力紙) ・前回どおりのもの ・データ支給(作成ソフト名) | | |
| | 特記事項 | 企画(デザイン等)の受注者への依頼 有 ・ 無 | |
| | 写真 | 要求課から提供(枚) ・受注者に依頼(枚) | |
| | イラスト | 要求課から提供(点) ・受注者に依頼(点) | |
| その他 | ナンバリング有り。ミシン目入り。 | | |
| 印刷方法 | 印刷 | オフセット ・ その他() | |
| | 印字 | 写植(ワープロ含む) ・ ダイレクト | |
| 用紙の大きさ | | A判 ・ B判 0 ・ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 その他 (縦9.5cm、横14.9cm) | |
| 紙質 | 表紙 | 上質 kg ・ コート kg 色上質 kg ・ その他(kg) | |
| | 本文 | 上質 kg ・ コート kg 色上質 kg ・ その他(kg) | |
| 色 | 表紙 | 1色 ・ カラー | 製本方法 |
| | 本文 | 1色 ・ カラー | |
| 校正回数 | | 1回 | 無線綴じ ・ 天のり 針金綴じ(中綴じ・平綴じ) その他() |
| ページ数 | | 50頁(表紙別・表紙込)、片面 | |
| 数量 | | 300冊 | |
| 納期 | | 令和6年6月7日 | |
| 納品場所 | | 総務課 | |
| | | 発送先有() 包装 _____部・枚で包装、受注者に一任 | |
| 備考 | | 1. ナンバリング有り。 2. ミシン目入り。 3. 色はうぐいす色。 | |