

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

七尾市長

申請書と同じ内容にして下さい

住所 代表者の住所を記入
団体名 団体名 記入
代表者氏名 役職、氏名

補助事業実績報告書

交付決定通知書の「日付」と「収防交第〇〇号」

令和〇〇年〇〇月〇〇日付収防交第〇〇号により補助金交付決定の通知があった七尾市自主防災組織等育成事業を次のとおり実施したので、七尾市補助金交付規則（及び七尾市自主防災組織等育成事業補助金交付要綱）の規定により関係書類を添えて報告します。

記

1 補助金の交付決定額及び精算額

交付決定額 金 〇,〇〇〇円
精算額 金 〇,〇〇〇円

交付決定額を記入
←(別添「収入の部」の市補助金額)
←精算する補助金額を記入する

2 補助金事業の実施期間

開始年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
完了年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

事業を実施した日付けを記入。
←(交付決定通知書以降の日付)
←領収書の日付けまたは実績報告書の提出日を記入する。

3 補助金事業の実績

自主防災組織等育成事業費 〇,〇〇〇円

事業に掛かった経費全体を記入
←(別添「支出の部」の合計額)

交付決定通知書以降の日付けの「契約書」または「領収書」の写し

(契約書または領収書の写しおよび購入物品等の写真を添付。)

収支決算・・・別紙のとおり

↑
購入物品等が全て分かる写真
(数枚に渡っても可)

4 その他（資機材購入の場合、保管・設置場所）

- ・〇〇集会場。
- ・△△（品物）は小学校前の七尾市防災倉庫。

