

記入例

様式第1号（第3条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

七尾市長

住 所 代表者の住所を記入
団 体 名 団体名 記入
代表者氏名 役職、氏名

補助金交付申請書

令和〇〇年度において、下記のとおり七尾市自主防災組織等育成事業に対する補助金 〇〇,〇〇〇円を交付されたく、七尾市補助金交付規則（及び七尾市自主防災組織等育成事業補助金交付要綱）の規定により関係書類を添えて申請します。

100未満切捨て。例)99円は0円。

1. 事業の目的

例 自衛消防施設や防災資機材を整備・購入し、地震・津波その他の災害による被害の防止・軽減のためや、地区の防災訓練に使用することを目的とする。

2. 事業の内容及び経費の配分（別紙のとおり）

3. 事業計画の概要（別紙のとおり）

4. 事業実施時期 着手（予定） 令和〇〇年〇〇月〇〇日
完了（予定） 令和〇〇年〇〇月〇〇日

**着手予定は、申請日から1週間
ほど後の日付けにしてください。
※申請書提出から決定通知
まで1週間ほどかかります。**

5. 収支予算（別紙のとおり）

6. その他

記入例

(別紙)

2. 事業の内容及び経費の配分

項目	数量	単価	金額	備考
品目を記入する	〇個	〇,〇〇〇円	〇,〇〇〇円	
〃	〇本	〇,〇〇〇円	〇,〇〇〇円	
〃	〇台	〇,〇〇〇円	〇,〇〇〇円	
合計			〇,〇〇〇円	

消費税の記載忘れに注意！

3. 事業計画の概要 例

■概要：

- ・ 消防器具の新設、修理。
- ・ 救助救出用具、安全用具等の購入。

■資機材購入の場合、保管・設置予定場所： ※消火栓資機材の場合は位置図を添付

- ・ 〇〇集会場。
- ・ △△（品物）は小学校前の七尾市防災倉庫。

購入した資機材を保管する
予定の場所を記入して下さい。
なお、品目ごとに保管場所が
違う場合は、できるだけ詳細に
記入して下さい。
消火栓格納箱などの設置物は、
位置図も添付して下さい。

4. 収支予算 100未満切捨て。例)99円は0円。

収入

項目	金額	備考
市補助金	〇,〇〇〇円	
町会負担	〇,〇〇〇円	
計	〇,〇〇〇円	

支出

項目	金額	備考
品目を記入する	〇,〇〇〇円	
〃	〇,〇〇〇円	
〃	〇,〇〇〇円	
計	〇,〇〇〇円	

●添付資料

- ①品目の金額が分かる見積書等のコピー。
- ②破損している物品(消火ホース等)の写真など。